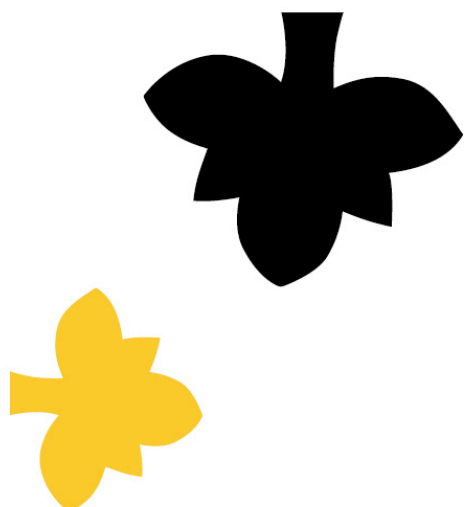
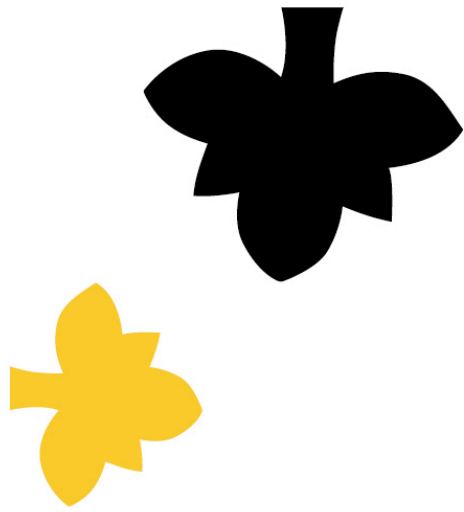




Uppföljningsmall GoFaR

- Närvarande: namn och titel/roll på de som deltar i besöket
- Måluppfyllelse: hur tycker eleven att det gått? Har hen nått sina mål.
Vad har gått bra/dåligt och tänkbara anledningar
- Träning: hur har det fungerat? Vad har känts bra/dåligt? Har ordinationen fungerat?
Skillnad före receptet och efter.
- Vardagsmotion: Vad har gått bra/dåligt? Vad har känts bra/dåligt?
Skillnad före och efter receptet.
- Skolidrott: deltagit mer/mindre, tråkigt/roligt.
Skillnad på före och efter receptet.
- Fritidshem: deltagit mer/mindre i fysiska aktiviteter. Hur har det känts?
Skillnad före och efter receptet.
- Utvärdering av stödet: hur har kontakten med Go-personen fungerat?
Om annat stöd, ex Team tidiga insatser, hur har det fungerat?
- Utvärdering av metoden: har aktivitetsarmbandet varit ett stöd, motiverande,
tekniska problem? Om träningsdagbok, hur har det upplevts, stöd eller ej använts.
- Bedömning: den samlade bedömningen av hur det har gått med förskrivningen.
Om beslut om fortsättning av nytt recept på 3 månader så planera in ett nytt
uppföljningsdatum och Go-person kontaktas. Om eleven fortsätter på egen hand,
dokumenteras det. Vid avslut, dokumentera anledning.





GoFaR avstämning (dokumentera i PMO om skolsköterska är delaktig, annars ej)

- Närvarande: vem/vilka deltar i samtalet, roll/funktion
- Status: hur går det för eleven, vad har hänt.
Ex eleven följer sin ordination, eleven följer den ej ex på grund av sjukdom
- Åtgärd: det du behöver göra. Ex kalla elev vårdnadshavare, kontakta aktivitetsarrangör etc.



