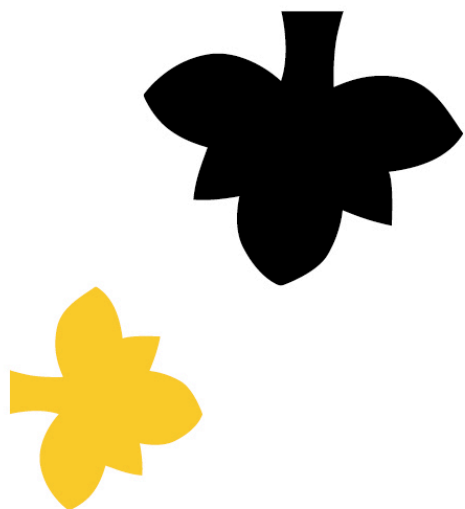




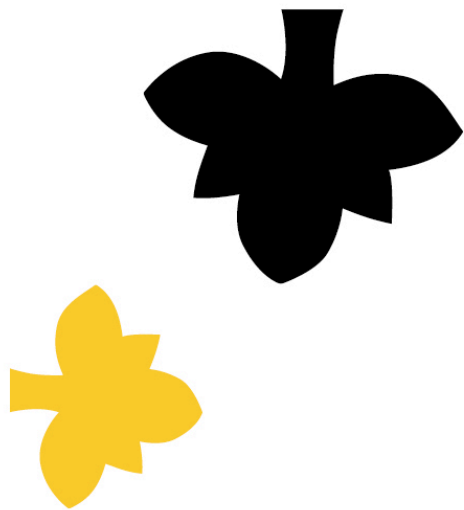
Dokumentationsmall

Uppdaterad 220419

Vid dokumentation av GoFaR:

- Kontaktorsak= GoFaR
- Anteckning: finns 3 olika att välja på, GoFaR förskrivning, GoFaR, avstämning och GoFaR uppföljning
- GoFaR förskrivning:
- Närvarande: namn och titel/roll på alla som deltar i besöket
- Kontaktväg: var identifierades behovet av GoFaR? Ex på EHT, elevens eget initiativ, hälsosamtal, team tidiga insatser etc.
- Indikation: vilken/vilka är anledning till receptet (förbättra skolprestation, förbättrad psykisk eller fysisk hälsa, övervikt)
- Information: vilken information har eleven/vårdnadshavare fått om GoFaR
- Träning: tidigare träningserfarenhet, avslutat när och anledning
- Vardagsmotion: ex går/cyklar till skolan, går ut med hunden, ute och leker på gården, går till kompisar
- Skolidrott: ex hur ofta eleven deltar, hur eleven upplever lektionerna
- Fritidshem: går eleven på fritids och i så fall, vilka fysiska aktiviteter deltar eleven i.





- Elevens mål: vad vill eleven själv uppnå med förändringen
- Elevens motivation: graden av motivation utifrån MI.
Ev bedöm inre och yttre motivation
- Nätverk: hur ser familjens nätverk ut, vilket stöd finns, ev behov av Team tidiga insatser. Ev beslut om busskort och den bedömning som beslutet grundar sig på.
- Go-person: namn och titel/roll. Ex "Henrik- skolkurator"
- Val av aktivitet: den aktivitet som förskrivs samt "dosering".
Ex simning 30 minuter 1g/vecka, gå ut med hunden varje dag efter skolan.
- Metod: aktivitetsarmband eller träningsdagbok
- Uppföljning: datum och vilka som ska närvara



